

SØKNAD OM SKOLEFRI INNTIL TO UKER

Vigmostad privatskole

Foresatte fyller ut del A og sender søknaden til elevens kontaktlærer i god tid før ønsket permisjon.

Vedtak om permisjon er et enkeltvedtak, jf. forvaltningsloven (fvl.) § 2. Vedtaket kan påklages, med en klagefrist på tre uker regnet fra det tidspunkt foresatte har mottatt brevet, jf. fvl. §§ 28 og 29. En eventuell klage skal sendes til skolen. Endelig klageinstans er Fylkesmannen i Vest-Agder.

Del A

| Fylles ut av foresatte: | | | |
|--|--|-------------|--|
| Elevens navn: | | Klasse: | |
| Elevens søkes fri fra og med: | | til og med: | |
| Begrunnelse: | | | |
| Foresatte plikter å sørge for undervisning i permisjonstida slik at eleven kan følge vanlig undervisning etter at permisjonstida er ute. (Jf. Opplæringsloven § 2-11.) | | | |
| Foresattes underskrift: | | Dato: | |

Del B

| Fylles ut av kontaktlærer: | | | |
|---|-------|-------|-------------|
| Elevens fravær hittil i skoleåret: | dager | timer | |
| | | | Sett kryss: |
| Søknaden anbefales | | | |
| Det skal gjennomføres nasjonale prøver, sentrale kartlegginger eller lignende i den perioden det søkes om fri | | | |
| Søknaden anbefales ikke på grunn av tidligere fravær | | | |
| Søknaden anbefales ikke på grunn av pedagogiske hensyn | | | |
| Kontaktlærers underskrift: | | Dato: | |

Del C

| Fylles ut av rektor: | |
|--|-------|
| Søknaden innvilges for hele perioden | |
| Søknaden innvilges for deler av perioden | |
| Søknaden avslås på grunn av tidligere fravær | |
| Søknaden avslås av pedagogiske hensyn | |
| Rektors underskrift: | Dato: |